

**Договор**  
**о предоставлении методической, психолого-педагогической,**  
**диагностической и консультативной помощи родителям (законным**  
**представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного**  
**образования в форме семейного образования**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 12 ст-цы Должанской муниципального образования Ейский район, именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующего Иваненко Ольги Александровны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

---

*Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка*

---

---

*Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения*

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ ДСКВ №12 ст-цы Должанской МО Ейский район, настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

### **2. Обязанности Консультационного центра**

*Консультационный центр обязуется:*

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей; - разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

### **3. Обязанности**

Потребителя Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ ДС КВ №12 ст-цы Должанской МО Ейский район;
- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

#### **4. Права Консультационного центра**

*Консультационный центр имеет право:*

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

#### **5. Права Потребителя**

*Потребитель имеет право:*

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

#### **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор заключен на период \_\_\_\_\_ и вступает в (срок от 1 месяца до 1 года) силу с момента подписания его обеими сторонами.

#### **7. Прочие условия**

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой - у Потребителя.

### 8. Адреса и реквизиты сторон:

#### Исполнитель

#### Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 12ст-цы Должанской муниципального образования Ейский район Адрес: Россия, 353655, Краснодарский край, Ейский район, станица Должанская, улица Октябрьская, 56 Тел. (86132) 91-5-76, факс (86132) 91-5-76, ИНН 2331012071 КПП 233101001 л/с 925.51.060.0 р/с 40701810303493000286 ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ 350000 Краснодар ул. Кондратенко Н.И.-12	ФИО _____ _____ _____ Паспортные данные: Серия _____ № _____ Кем выдан _____ _____ дата выдачи _____ Адрес места жительства: _____ _____ телефон _____ _____ подпись _____ расшифровка подписи « _____ » _____ 20 _____ г. Второй экземпляр Заказчиком получен: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ подпись _____ расшифровка подписи
Заведующий Иваненко О.А. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. М.П.	