

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 12 ст-цы Должанской
муниципального образования Ейский район

Утверждено
педагогическим советом
протокол № 4 от 15.02.2022 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ ДС КВ № 12
ст-цы Должанской МО Ейский район
приказ № 53/1-ОД от 15.02.2022 г.

О.А. Иваненко

**Положение
о консультационном центре для родителей (законных представителей),
по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и
консультационной помощи родителям (законным представителям)
детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои
семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МБДОУ ДСКВ № 12
ст. Должанской МО Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в МБДОУ ДС КВ № 12 ст. Должанской МО Ейский (далее - Консультационный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ;

- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. №2300-1;

- Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» №р-183 от 10 августа 2021 года;

- Распоряжением начальника управления образованием МО Ейский район от 10.02.2022г. № 80-р «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»»;

- Уставом МБДОУ ДСКВ № 12 ст. Должанской МО Ейский район;

- Локальных нормативных актов, регламентирующих работу консультационного центра.

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей, а также желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Консультационный центр для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи организуется на базе МБДОУ ДСКВ № 12 ст. Должанской МО Ейский район (далее - ДОУ), является необособленным структурным подразделением.

1.5. Получатель Услуги - это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.6. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Цель:

Повысить компетентность родителей (законных представителей) детей в вопросах воспитания, развития, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

2.2. Задачи:

- Создать условия, необходимые для эффективной деятельности Консультационного центра.

- Повысить психолого - педагогическую компетенцию родителей по вопросам воспитания, развития детей.

- Пропагандировать позитивное и ответственное отцовство и материнство, значимость родительского просвещения.

3. Термины и определения

3.1. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - услуги) - это предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

3.2. Получатель услуги - родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка.

3.3. Специалист Консультационного центра (далее - специалист) - лицо, назначенное заведующим ДООУ для оказания Услуг, обладающего соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания услуг. Непосредственно консультативную помощь оказывают следующие специалисты:

- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско - детских отношений);
- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- старшая медицинская сестра (проводит консультации по проблемам физического развития и закаливания детей дошкольного возраста).

4. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра.

4.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

4.2. Консультационный центр работает по графику, утвержденному приказом заведующим ДООУ.

4.3. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего дошкольной образовательной организации.

4.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или дистанционному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования). В журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр специалист консультационного центра записывает ФИО родителя (законного представителя), телефон, электронную почту, вопрос (описание проблемы обращения), к какому специалисту, согласовывает дату и время консультации с родителем и специалистом.

Услуга оказывается не позднее 10 дней от даты обращения. При посещении Консультационного центра родителю (законному представителю) необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

4.5. Консультационный центр не оказывает помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты консультационного центра разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

4.6. Получателем услуги являются именно родители (законные представители).

5. Основное содержание и виды услуг Консультационного центра:

5.1. Консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист консультационного центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста Консультационного центра на вопросы получателя консультации. Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

5.2. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), специалист консультационного центра доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

5.3. В ходе консультации специалист консультационного центра оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

5.4. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

5.5. Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

5.6. Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

5.7. Виды услуг:

Очная консультация - предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Помещение для оказания услуги соответствует требованиям санитарного законодательства в области дошкольного образования, а также обеспечивается конфиденциальность консультации. Помещение располагается на первом этаже, позволяет свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц, участвующих в процессе оказания услуги, оснащено мебелью и необходимым оборудованием. Оборудование помещения для оказания услуги позволяет консультанту возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте. Обеспечивается возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

Дистанционная консультация - оказывается по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет соединения.

5.8. Получатели услуг получают услуги по собственному запросу, организация не вправе навязывать получение услуги. Получатели услуг обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

5.9. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи оказываются независимо от места жительства получателя, бесплатно.

6. Права и обязанности сторон.

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

- высказывание пожеланий на тему консультаций.

6.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты консультационного центра, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6.4. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

7. Осуществление руководства.

7.1. Заведующий ДОУ обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям.

7.2. Приказом заведующего назначается лицо, ответственное за организацию работы консультационного центра ДОУ (далее - ответственное лицо).

7.3. Ответственное лицо:

- отвечает за ведение документации Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением психолого-педагогической, методической, консультативной помощи в журнале регистрации обращений;
- проводит мониторинг деятельности Консультационного центра;
- предоставляет оперативную аналитическую информацию по запросу заведующего.

7.4. Ответственность за работу по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям несет заведующий ДОУ.

7.5. Внешний контроль осуществляется управлением образованием администрации муниципального образования Ейский район.

8. Документация Консультационного центра

8.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Перечень документации Консультационного центра:

- приказ заведующего ДОУ об организации работы консультационного центра;

- Положение о Консультационном центре;

- План работы Консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);

- график работы Консультационного центра;

- форма обращения родителей (законных представителей) в Консультационный центр ДОУ (Приложение 1);

- журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в консультационном центре МБДОУ ДСКВ № 12 ст. Должанской МО Ейский район (при личном обращении) специалистом (Приложение 2);

- журнал учета оказанных консультаций родителям (законным представителям) в консультационном центре (наименование консультационного центра) МБДОУ ДСКВ № 12 ст. Должанской МО Ейский район (Приложение 3);

- заявления родителей (законных представителей) об оказании методической, психолого-педагогической и консультационной помощи в вопросах воспитания, развития, обучения и социализации ребенка (Приложение 4);

- договор о предоставлении методической, психолого-педагогической, консультационной помощи родителям (законным представителям), детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 5);

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение 6)

Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, хранится в течение трех лет.

Приложение 1
к Положению о Консультационном центре
МБДОУ ДСКВ № 12 ст. Должанской
МО Ейский район

Форма обращения в консультационный центр
МБДОУ ДСКВ № 12 ст. Должанской МО Ейский район

| | |
|---|--|
| Ф.И.О. родителя (законного представителя) | |
| Номер телефона, email | |
| Суть вопроса (описание проблемы) | |

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата обращения _____ Роспись _____

Приложение 3
к Положению о Консультационном центре
МБДОУ ДСКВ № 12 ст. Должанской
МО Ейский район

ФОРМА

журнал учета оказанных консультаций родителям (законным
представителям) в консультационном центре (наименование
консультационного центра) МБДОУ ДСКВ № 12 ст. Должанской МО Ейский район

| № п/п | Дата и время записи на оказание консультации | ФИО родителей (законных представителей) | Проблемы в вопросах воспитания и обучения детей | Рекомендации данные в ходе консультации | Форма консультации | Подпись специалиста | Подпись родителя (законного представителя) в получении очной консультации) |
|----------|--|---|---|---|-----------------------|------------------------|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение 4
к Положению о Консультационном центре
МБДОУ ДСКВ № 12 ст. Должанской
МО Ейский район

Форма заявления родителей (законных представителей) об оказании методической, психолого-педагогической и консультационной помощи в вопросах воспитания, развития, обучения и социализации ребенка

Заведующему МБДОУ ДС КВ № 12 ст-цы
Должанской МО Ейский район
Иваненко Ольге Александровне

(Ф.И.О.)

Паспортные данные: серия _____ № _____
Кем и когда выдан _____

Адрес (регистрации по месту жительства):

Фактический адрес проживания:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне (моему ребёнку) методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребёнка:

(Ф.И.О. ребёнка)

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20____
Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Дата _____

**Договор
о предоставлении методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным
представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования**

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 12 ст-цы Должанской муниципального образования Ейский район, именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующего Иваненко Ольги Александровны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ ДСКВ №12 ст-цы Должанской МО Ейский район, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Обязанности Консультационного центра

Консультационный центр обязуется:

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ ДС КВ №12 ст-цы Должанской МО Ейский район;
- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;

- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период с _____ по _____ и вступает в (срок от 1 месяца до 1 года) силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой - у Потребителя.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель**Заказчик**

| | |
|--|---|
| <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 12ст-цы Должанской муниципального образования Ейский район Адрес: Россия, 353655, Краснодарский край, Ейский район, станица Должанская, улица Октябрьская,56 Тел. (86132) 91-5-76, факс (86132) 91-5-76, ИНН 2331012071 e-mail: dou12@eysk.edu.ru</p> <p>Заведующий Иваненко О.А. _____</p> <p>« _____ » _____ 20____ г. М.П.</p> | <p>ФИО _____ _____</p> <p>Паспортные данные: Серия _____ № _____ Кем выдан _____ _____</p> <p>дата выдачи _____ Адрес места жительства: _____ _____</p> <p>телефон _____</p> <p>подпись _____ расшифровка подписи _____ « _____ » _____ 20____ г.</p> |
|--|---|

Приложение 6
к Положению о Консультационном центре
МБДОУ ДСКВ № 12 ст. Должанской
МО Ейский район

Согласие родителя (законного представителя) на обработку
персональных данных

Я, _____, проживающий(ая) по адресу: _____, паспорт: серия _____; номер _____, выданный (кем и когда) _____, являясь законным представителем на основании свидетельства о рождении № _____ от _____ настоящим даю своё согласие на обработку в Консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 12 станицы Должанской муниципального образования Ейский район (далее ДОУ), расположенном по адресу: 353655, Россия, Краснодарский край, Ейский район, станица Должанская, улица Октябрьская, 56, персональных данных своих и своего(ей)

_____ (сына/дочери/подопечного; Ф.И.О., дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении/паспорта;
- адрес проживания;
- телефоны родителей (законных представителей);
- биометрические данные (фотографии, видеофрагменты).

Я даю согласие на использование персональных данных в целях получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Консультационном центре ДОУ.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего(ей) _____, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – управлению образованием администрации МО Ейский район, а также осуществление иных действий с моими персональными данными и моего(ей) _____, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ДОУ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что ДОУ будет обрабатывать персональные данные, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки, а также, что персональные данные будут размещаться на официальных сайтах в сети Интернет.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных моего(ей) _____ в ДОУ.

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего(ей) _____.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /