



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Руководителю
муниципального органа
управления образованием

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075
Тел. (861) 235-10-36, факс (861) 231-16-80
ОКПО 00099412 ОГРН 1032307167056
ИНН 2308027802 КПП 231201001
E-mail: don@krasnodar.ru <http://www.edukuban.ru>
19.05.2016 № *47-8392/16-11*
На № _____ от _____

**Об открытии консультационных
центров**

Министерство образования, науки и молодежной политики в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 17, частью 3 статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования рекомендует организовать работу по открытию консультационных центров на базе указанных Вами пилотных и базовых дошкольных образовательных организаций муниципального образования.

С целью эффективности работы таких консультационных центров направляем материалы по их организации и функционированию для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и развития вариативных форм дошкольного образования.

Руководителям муниципальных органов управления образованием рекомендовано:

1. Вести учет детей, проживающих на территории муниципального образования Краснодарского края и выбравших право на получение дошкольного образования в форме семейного образования или в других формах получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2. Разместить информацию об образовательных организациях, в чьей структуре функционируют консультационные центры (адрес, режим работы, контактный телефон), в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в доступном для родителей (законных представителей) месте, на официальных Интернет-сайтах.

3. Проводить мониторинг и представлять информацию по организации функционирования консультационных центров в министерство образования, науки и молодежной политики (в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29 февраля 2016 года № 1075 «О представлении муниципальными органами управления образованием информации о развитии системы дошкольного образования в 2016 году и по итогам 2016 года»).

Приложение: на 21 л. в 1 экз.

Заместитель министра



Е.В. Воробьева

Ольга Ивановна Полихраниди
8(861)234-01-60
Ольга Викторовна Лукашева
8(861)232-48-23

Приложение
к письму министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края
от 19.05.2016 № 44-8392/16-11

**Материалы
по организации и функционированию
консультационного центра для родителей (законных
представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования**

Введение

Материалы по организации и функционированию консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования описывают организационные, экономические и функциональные особенности организации и функционирования консультационного центра.

В состав материалов включены проекты документов, определяющие:
нормативные формы;
организационно-функциональную структуру;
порядок формирования и функционирования консультационного центра;

стандарты, процедуры, положения, регламентирующие деятельность консультационного центра;

квалификационные требования к персоналу консультационного центра;
 типовые инструкции и функциональные обязанности для сотрудников.

Данный набор проектов типовых документов полностью обеспечивает нормативную базу по созданию и функционированию консультационных центров.

1. Проекты документов, определяющих нормативные формы

1.1 Проект приказа муниципального органа управления образованием о создании консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Приказ муниципального органа управления образованием о создании консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, ч. 3. ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, обеспечения права родителей (законных представителей), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, развития вариативных форм дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать консультационные центры для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования без образования юридического лица в образовательных организациях (наименование административно-территориальной единицы) на базе дошкольных образовательных организаций (перечислить наименования ДОО, ФИО руководителей).

2. Утвердить Типовое Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3. Руководителям ДОО «Название ДОО» (ФИО руководителя), ДОО «Название ДОО» (ФИО руководителя):

внести соответствующие изменения в устав ДОО (в случаях отсутствия положения о консультационном центре;

утвердить положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

утвердить приказом режим и план работы консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

разместить информацию о работе консультационных центров в доступном для родителей (законных представителей) месте (на официальном сайте ДОО) и в СМИ;

предоставить на согласование в срок до «__» _____ 20__ года в муниципальный орган управления образованием план работы консультационного центра на 2016-2017 учебный год.

4. Учреждения образования в соответствии со ст. 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100 (в зависимости от административно-территориальной принадлежности), реализующих общепедагогических программ дошкольного образования, информацию об организации работы консультационных центров:

– материалы графической и информационный материал на сайтах муниципальных органов управления образованием (наименование);

– адреса и контактные телефоны муниципальных комплексов

5. Сопоставляем по дошкольному образованию муниципальных органов управления образованием представленные информацию в соответствии с требованиями к организации, структуре и содержанию программ (Курсовая программа от 29 февраля 2015 года № 1075 от) представленные муниципальными органами управления образованием информация о развитии системы дошкольного образования в 2015 году и по итогам 2016 года.

6. Контактная информация (адрес и телефон) муниципальных комплексов муниципальных органов управления образованием (ОК).

1.2 Проект приказа дошкольной образовательной организации об организации работы консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечением их получением помощи детям дошкольного образования в форме семейного образования

Целью дошкольной образовательной организации об организации работы консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечением их получением помощи детям дошкольного образования в форме семейного образования.

В соответствии с п. 2 ст. 14, ч. 4 ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания помощи семье, родителям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития творческих форм дошкольного образования и на основании приказа муниципального органа управления образованием (наименование) от «__» __ 20__ г. № _____, принятым в срок:

1. Организовать работу консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивая своим получением помощи детям дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольной образовательной организации «Наименование».

2. Утвердить Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение помощи детям дошкольного образования в форме семейного образования.

3. Утвердить регламент (не менее двух страниц) и план работы

консультационного центра на 2016-2017 учебный год.

4. Обобщить опыт работы, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра, обеспечить взаимодействие с ДОО.

5. Разместить информацию о работе консультационного центра на сайте муниципальной организации «Наземное образование» на сайте ДОО.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ФМО.

1.3 Проект Типового Положения о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. Область применения

1. Настоящий проект Типового Положения о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также проект Типового Положения определяет порядок предоставления консультационной, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи без взимания платы в консультационном центре по месту действия дошкольных образовательных организаций муниципальных образований и родителей (законных представителей) муниципальных образований (ДОО), родителей (законных представителей) образовательных учреждений, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – предоставляется методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощью).

2. Консультационный центр не является государственной организацией и предоставляется работниками образовательных организаций муниципальных образований (далее – ДОО), родителями (законными представителями) муниципальных образований (далее – родители).

3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста до 6 лет:

- обеспечивающих получение дошкольного и общественного воспитания;

- формирование родительской компетентности по вопросам семьи психолого-педагогической помощи, помощи, обеспечения развития детей;

- создание комплексной системы психологического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;

- популяризации опыта работы образовательной организации.

4. Основными направлениями деятельности консультационно-педагогической, диагностической и консультационной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения разных стартовых возможностей при получении

в общеобразовательные организации;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;

- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;

- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

5. Деятельность консультативного центра осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- Приказом Минобразования России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»;

- Письмом Минобразования России от 31 июля 2002 года № 271/23 – 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;

Письмом Министрства России от 10 апреля 2000 года № 106/23 – 16 «О программе развития новых форм реализации дошкольного образования в современных условиях – инновационных условиях».

Указанием Министрства России от 29 января 2002 года № 2/1 «О ходе освоения базиса содержания по организации новых форм дошкольного образования на основе краткосрочного образовательного воспитательского в детском саду».

6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистам дошкольного детства работа осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальных сайтах муниципальных образований и иных организаций и объединений муниципальных образований.

8. Публикация результатов исследований, материалов по объектам в работе консультационного центра и определение режима его работы осуществляется на уровне местного ДОО.

II. Организация и предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

9. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре образовательная организация осуществляет следующие программы: информационная программа, утвержденные подпрограммы с участием образовательной организации, в том числе в формате:

10. Организация работы для родителей и выбор ее формы (индивидуальное консультирование родителей, индивидуальные консультации с родителями и консультации с представителями работы образовательной организации).

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникновения семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с учетом индивидуальных потребностей к ребенку и взаимодействием со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – индивидуализация родителей с целью обеспечения и реализации всех аспектов развития ребенка, оказания на уровне семьи консультативных рекомендаций, предоставление информации о ситуации;

- психолого-педагогическое сопровождение ребенка, оказание помощи в развитии особенностей и возможностей ребенка, в том числе в тех

по мере роста), а также изменение времени механизмов психологии в развитии, индивидуальный ритм развития, разработка индивидуальной программы развития и воспитательной работы;

применение воспитательных и развивающих занятий на основе индивидуальной образовательной работы, направленной на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

создание условий для работы с детьми с особыми возможностями – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

11. Консультации, тренинги. Создание теоретическое и практическое семинары, лекции, практикумы, семинары, тренинги, у параллельному руководству и методический кабинет школы и районных центров;

12. Консультации и тренинги для родителей (с детьми и и без), в том числе посредством телефизического общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей;

13. Непосредственно консультативную помощь в консультативном центре можно оказывать следующим специалистам:

- педагоги-психологи (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, личностно-психологических аспектов родительско-детских отношений);

- специалисты дошкольного и школьного дополнительного образования (адаптация детей к школе); по вопросам воспитания и обучения;

- социальный психолог (оказывает информационную поддержку при написании воспитательных сообщений);

- учитель-дефектолог (проводит консультации по работе с детьми с отклонениями в развитии);

- учитель музыки (проводит консультации по речевому развитию детей);

К работе в консультативном центре также могут привлечь педагогов по физической культуре, музыкальной речи, художественству, спорту и методикам коррекционной гимнастики (Д.Х.Х.).

14. В консультативных центрах могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, включающие за пределами образовательной программы дошкольного учреждения, а именно потребности семьи в помощи дошкольникам (вакансии, консультации, курсы и т.д.).

15. Оценка методической, психолого-педагогической, личностно-психологической и коммуникативной помощи определяется показателями участия дошкольной образовательной организации;

16. Учет обращений родителей (заявлений, предложений), выполненных для детей дошкольного возраста в школу, за консультативную помощь в школе, в том числе по телефону, дистанционной и непосредственной помощи, ведется в журнале учета обращений

17. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (по письменному заявлению, телефонному или личному обращению одного из родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

18. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

19. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

20. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными руководителем дошкольной образовательной организацией, фиксируется в журнале учёта, но во время часов работы консультационного центра.

21. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях дошкольной образовательной организации.

22. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава дошкольной образовательной организации.

23. Консультационный центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

III Права и обязанности участников деятельности консультационного центра.

24. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника

определяются законодательством РФ, Уставом ДОО, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

25. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

26. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольной образовательной организации, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

27. Специалисты ДОО, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра.

28. Специалисты ДОО, консультирующие в консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра
- соблюдать режим функционирования консультационного центра.

IV Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

29. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем ДОО в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

30. Ответственность за работу консультационного центра несёт руководитель дошкольной образовательной организации.

2. Проекты документов, определяющих организационно-функциональную структуру (в т.ч. примерный штат и штатное расписание) консультационного центра

Примерный состав специалистов, привлекаемых для осуществления деятельности в рамках работы консультационного центра:

- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- методист (старший воспитатель);
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель;
- старшая медицинская сестра (при наличии в штате ДОО).

Перечень специалистов, привлекаемых для осуществления деятельности в рамках работы консультационного центра, определяется с учетом возможностей ДОО.

3. Проекты документов, определяющих систему квалификационных требований и функциональных обязанностей сотрудников консультационного центра

С целью организации работы консультационного центра необходимо разработать следующие методические материалы:

- положение о консультационном центре;
- функциональные обязанности методиста (старшего воспитателя), заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности психолога-педагога консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

- функциональные обязанности учителя-психолога консультационного центра по направлению деятельности «Обязанности психолога-педагогической, диагностической и коррекционной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

- функциональные обязанности учителя-дефектолога консультационного центра по направлению деятельности «Обязанности психолога-педагогической, диагностической и коррекционной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

- функциональные обязанности воспитателя консультационного центра по направлению деятельности «Обязанности психолога-педагогической, диагностической и коррекционной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

- функциональные обязанности музыкального руководителя консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

- функциональные обязанности инструктора по физической культуре консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

- функциональные обязанности старшей медсестры центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

Должность *функциональные обязанности* *обязанности* *руководителя консультационного центра*

Заведующий ЦО осуществляет:

- 1) общее руководство деятельностью консультационного центра;
- 2) взаимодействие с ЦО различных структур, представляющих родители, с целью оказания помощи;
- 3) планирование взаимодействия с учреждениями культуры, спорта и реализациями уровней исполнительской власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра).

Учебное учреждение обеспечивает осуществление деятельности педагогов (педагогической, психологической, логопедической по учебно-педагогической работе, педагого-экспертной, методико-методической, учебной методической, учебно-методической, методической структуры по физической культуре, спортивной педагогической работы) в штате ДОО консультативного центра.

Методический центр ДОО обеспечивает в первую очередь учебно-педагогической работе, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, логопедический, музыкальный руководителем, директор по физической культуре, старшая методическая группа (при наличии в штате ДОО консультативного центра осуществляют внутреннее взаимодействие между собой, а также внешнее взаимодействие с различными образовательными организациями и организациями физкультурно-спортивного характера в целях обеспечения качества обучения детей дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

Приложение № 1
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

Паспорт консультационного центра

Название	
Актуальность	
Основная цель	
Задачи	
Перспективы развития	
Нормативно-правовые основы создания консультативного центра	
Организационные мероприятия	
Территория реализации	
Ожидаемые результаты	
Риски	
Контроль	
Документы, регламентирующие работу консультативного центра	

Заведующий МБДОО «ДС № »

Ф.И.О.

Приложение № 2
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

Состав
консультационного центра

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность

Заведующий МБДОО «ДС № »

Ф.И.О.

Приложение № 3
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

Режим работы
консультационного центра

№ п/п	Направления работы	Режим работы	Ответственные

Заведующий МБДОО «ДС № »

Ф.И.О.

Приложение № 4
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

План работы консультационного центра

Месяц	Описание мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
	Организационный этап		
	Практический этап		
	Итоговый этап		

Заведующий МБДОО «ДС № »

Ф.И.О.

Приложение № 5
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА
бланка обращения (запроса) *

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

* Разработать форму согласия на обработку персональных данных.

Заведующий МБДОО «ДС № »

Ф.И.О.

Приложение № 6
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА

заявления на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующему МБДОУ «ДС № »

_____ (ФИО)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

Адрес (регистрация по месту жительства): _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

_____ (ФИО ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20 _____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО родителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заместитель заведующего
МБДОУ «ДС № »

Ф.И.О.

* Разработать форму согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 7
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА

журнала учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактный телефон	Ф.И.О. и дата рождения ребенка	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении (дата, форма ответа на обращение, ответственный)	Дата и время записи на прием к специалистам

Заведующий МБДОУ «ДС № »

Ф.И.О

Приложение № 8
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА

договора о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

« » 20 г.

наименование дошкольной образовательной организации

именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующего

фамилия, имя отчество

действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

—

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОО № , настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и

консультативной помощи (далее – Помощь родителям (законным представителям)), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Обязанности Консультационного центра

Консультационный центр обязан:

- оказывать консультативную помощь Потребителям и повышать его психологическую компетентность и ресурсы родителей, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказывать поддержку Потребителям в адаптации детей раннего и дошкольного возраста;
- оказывать (в соответствии с потребностями) психологическую помощь родителям детей раннего и дошкольного возраста на все стадии адаптации к дошкольному учреждению, различным аспектам жизни в дошкольном учреждении и семейном развитии детей;
- разрабатывать Потребителям индивидуальные рекомендации по развитию детей дошкольного, дошкольно-школьного, школьного и старшего дошкольного возраста, а также давать рекомендации по обучению и воспитанию в семье;
- обеспечивать учет индивидуальных особенностей каждого ребенка дошкольного возраста при поступлении в дошкольное учреждение;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать высочайший уровень.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязан:

- соблюдать все условия деятельности Консультационного центра по предоставлению методической, психолого-педагогической, психологической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ № 1;
- активно участвовать в работе консультационного центра, в том числе разрабатывать предложения, давать советы, участвовать в работе объединяющих мероприятий;
- уважать честь, достоинство и права должностных лиц, оказывающих помощь;
- своевременно обращаться за помощью по телефону, адресу и электронной почте, а также форму обращения (запрос) на официальном сайте, на основании обязательной регистрации;
- своевременно уведомлять персонал Консультационного центра о возможности посещения центра в случае отсутствия в рабочее время;

- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период _____
(указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой – у Потребителя.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный центр (*наименование дошкольной образовательной организации*)

Юридический адрес: _____

Телефон: _____

ИНН: _____

e-mail: _____

Руководитель: _____

Ф.И.О.

подпись

«__» _____ 20__ г.

дата

М.П.

Потребитель

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации/фактического проживания: _____

Телефон (домашний, рабочий, мобильный) _____

Паспорт: _____

«__» _____ 20__ г.

подпись

дата

Заведующий МБДОУ «ДС № »

Ф.И.О.