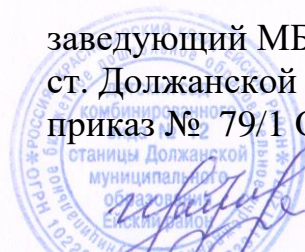


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 12 станицы Должанской  
муниципального образования Ейский район

Принята:  
педагогическим советом  
протокол № 7 от 06.04.2023 г.

Утверждаю  
заведующий МБДОУ ДС КВ № 12  
ст. Должанской МО Ейский район  
приказ № 79/1 ОД от 06.04.2023 г.  
О.А. Иваненко



**Дорожная карта**  
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной  
деятельности с непосредственным полным применением ФОП  
в МБДОУ ДС КВ № 12 ст. Должанской МО Ейский район

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП и ФАОП ДО	Апрель - июнь	Заведующий, старший воспитатель
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП и ФАОП ДО	Апрель - июнь	Заведующий, старший воспитатель
3	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО и ФАОП	До 07.04.2023 г.	Заведующий
4	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для	До 07.04.2023	Заведующий

	групп компенсирующей направленности»		
5	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО	До 15.04.2023 г.	Заведующий
6	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	До 15.04.2023 г.	старший воспитатель
7	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП и ФАОП ДО	До 15.04.2023 г.	старший воспитатель
8	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
9	Организация методических совещаний, педагогических часов с рассмотрением вопросов подготовки непосредственному применению ФОП и ФАОП ДО	Апрель – июнь	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа
10	Проведение инструктивно - методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП До	Апрель – июль	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа
11	Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФОП и адаптированной образовательной программы в соответствии с ФАОП	Апрель – июль	Заведующий, старший воспитатель
12	Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Июль	Заведующий, старший воспитатель, педагогический коллектив
13	Разработка и утверждение календарно - тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Июль – август	Заведующий, старший воспитатель, педагогический коллектив
14	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
15	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования	Август	Старший воспитатель, учителя начальных

	в условиях реализации ФОП ДО и ФАОП ДО		классов
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
1	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП и ФАОП ДО	Апрель - май	Заведующий, старший воспитатель, педагогический коллектив
2	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования	Апрель – июль	Заведующий, старший воспитатель
3	Создание банка методических материалов по ФОП и ФАОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы	Апрель – июль	Старший воспитатель
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП и ФАОП ДО	Апрель – май	Заведующий
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП и ФАОП ДО	Апрель	Старший воспитатель
3	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – май	Заведующий
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП и ФАОП ДО	Апрель – август	Заведующий, старший воспитатель
5	Разработка и утверждение образовательных программ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	31.08.2023 г.	Заведующий, старший воспитатель
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО</b>			
1	Изучение содержания ФОП и ФАОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по	Апрель - май	старший воспитатель, педагоги

	возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)		
2	Сравнение реализуемых образовательных программы и ФОП, ФАОП ДО, создать план корректировки имеющейся ОП ДО и АОП ДО или разработки новых образовательных программ	Апрель - май	старший воспитатель, рабочая группа
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Апрель – август	Заведующий ДОУ
4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП и ФАОП ДО с 01.09.2023	Апрель – август	Заведующий ДОУ, воспитатели
5	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 15.04.2023 г.	Старший воспитатель
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ	Апрель – август	Заведующий ДОУ, воспитатели
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Апрель – август	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
2	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	Апрель – май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО	Апрель – август	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
4	Обеспечение соответствия материально технической базы реализации ОП ДО (АОП ДО) действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
5	Приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП и ФАОП ДО	Апрель – август	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством