

Годовой план работы первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС КВ №12 ст. Должанской МО Ейский район на 2023-2024 учебный год

СЕНТЯБРЬ

1. Обновление информации в профсоюзном уголке.
2. Составление плана работы на 2023 – 2024 учебный год.
3. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
4. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

ОКТЯБРЬ

1. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".

НОЯБРЬ

1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
2. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
3. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
4. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
5. Согласование график отпусков работников на 2024 год.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.
4. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".

ЯНВАРЬ

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Работа с документацией: обновление, согласование.

4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

#### ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.

3. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

#### МАРТ

1. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

2. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

#### АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. Месячник по охране труда и технике безопасности.

3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

#### МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.

4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.

5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

6. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

#### ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

## ИЮЛЬ

1. Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.
2. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

## АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией:
  - тарификацию;
  - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации