

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 12 СТАНИЦЫ
ДОЛЖАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 3
от 1.06.2021г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
ДСКВ № 12 ст-цы
Должанской МО Ейский
район
/О.А.Иваненко/
Приказ от 1.06.2021г
№ 107/ ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПО
ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ ДСКВ № 12 ст-цы Должанской МО Ейский район**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**
- 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**
- 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 5 ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**
- 6 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ.**
- 7.ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**
- 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в МБДОУ ДСКВ № 12 ст-цы Должанской МО Ейский район.

Положение является локальным актом , обязательным для соблюдения всеми работниками в процессе служебной деятельности.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ФЗ РФ №273«О противодействии коррупции» в ред. 2017 г.;
- ФЗ РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДСКВ № 12 ст-цы Должанской МО Ейский район
- Устав МБДОУ ДСКВ № 12 ст-цы Должанской МО Ейский район

3 . ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- **МБДОУ ДСКВ № 12 ст-цы Должанской МО Ейский район**– сокращенное название муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 12 станицы Должанской муниципального образования Ейский район.
- **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего

должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение деяний от имени или в интересах юридического лица.

- **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
- **Правоохранительные органы** – обособленная группа, преимущественно государственных органов, уполномоченных осуществлять деятельность по охране правопорядка и законности, защите прав и свобод человека.
- **Коррупционными факторами** признаются положения проектов документов, которые могут способствовать проявлениям коррупции при применении документов, в том числе могут стать непосредственной основой коррупционной практики либо создавать условия легитимности коррупционных деяний, а также допускать или провоцировать их.

4. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1 Настоящее Положение устанавливает общие правила по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ДОО с правоохранительными органами.

Задачами взаимодействия являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию; выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОО, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4.2. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия ДОО с одной стороны, и правоохранительных органов, с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения ДОО.

5. Виды обращений в правоохранительные органы

5.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и используемых в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДООУ и правоохранительными органами.

5.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя ДООУ у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

5.3. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

5.4. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДООУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

5.5. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ДООУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ДООУ.

6. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

6.1. ДООУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ДООУ стало известно.

6.2. ДООУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

6.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ.

6.4. Администрация ДООУ и сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов

коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6.5. Администрация ДОУ обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

6.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками ДОУ, с обязательным участием заведующего.

6.7. ДОУ и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

7. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

7.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

7.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

7.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

8. Заключительное положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания ДОУ с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

8.3. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

