Иваненко Ольга Александровна

Подписан: Иваненко Ольга Александровна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Должанская, T=Заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 12 СТАНИЦЫ ДОЛЖАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, СНИЛС=00812264005, ИНН=233100736700, E=dou12@eysk.edu.ru, G=Ольга Александровна, SN=Иваненко, CN=Иваненко Ольга Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.14 13:33:42+03'00'

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 12
ст. Должанской МО Ейский район
Иваненко О.А.

План работы
по аттестации педагогических работников МБДОУ ДС КВ № 12
ст. Должанской мо Ейский район
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия*	Планируемая дата проведения	Ответственный за проведение	Отметка об исполнении
1	Ознакомление педагогического коллектива с итогами аттестации педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края в 2022 -2023 г.	30.08.2023 г.	Ответственный за аттестацию Шуляк Н.В.	
2	Педагогическое совещание «Типичные недочёты технического характера, содержательного характера аттестуемых	30.08.2023 г.	Ответственный за аттестацию Шуляк Н.В.	
3	Подготовка приказов: 1) О назначении ответственного за организацию и проведение аттестации педагогических работников ОУ; 2) Об утверждении состава аттестационной комиссии 3) Приказ о проведении аттестации в целях установления квалификационных категорий.	01.09.2023 г.	Заведующий Иваненко О.А.	
4	Изучение действующих федеральных и региональных нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	в течение года	Ответственный за аттестацию Шуляк Н.В.	
5	Изучение измерительных	14.09.2023 г.	Ответственный	

	материалов для оценки профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории, методических рекомендаций по работе с измерительными материалами.		за аттестацию Шуляк Н.В.	
5	Составление и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников	01.09.2023 г.	Ответственный за аттестацию Шуляк Н.В.	
6	Составление перспективного плана прохождения курсовой переподготовки	01.09.2023 г.	Ответственный за аттестацию Шуляк Н.В.	
7	Оказание помощи педагогам в подаче заявлений в электронном виде на сайте центра сопровождения образования	Согласно графика МОН	Ответственный за аттестацию Шуляк Н.В.	
8	Оказание помощи в заполнении форм данных о результатах профессиональной деятельности	Согласно графика МОН	Ответственный за аттестацию Шуляк Н.В.	
9	Ознакомление педагогических работников с приказами МОН, УО, связанных с аттестацией	по мере поступления	Ответственный за аттестацию Шуляк Н.В.	
10	Обновление информации на стенде по аттестации	в течение года	Ответственный за аттестации Шуляк Н.В.	
11	Контроль за работой экспертных групп внутреннего аудита (проведение заседаний, оформление экспертного заключения)	До 12.09.2022 г.	Ответственный за аттестации Шуляк Н.В.	
12	Контроль за работой аттестационной комиссии ОУ	В течение года	Ответственный за аттестации Шуляк Н.В	
13	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации - консультация «Порядок подачи заявления в электронном виде»; - консультация «Требование	12.09.2023 г. 2.10.2023 г.	Ответственный за аттестации Шуляк Н.В.	

	к оформлению аттестационных материалов для размещения на сайте»; - семинар «Рецензирование авторских материалов»	12.11.2023 г.		
14	Подготовка и предоставление специалистам по аттестации ИМЦ базы данных на педагогических работников ОУ, информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников	До 30.08.2023 г.	Ответственный за аттестацию Шуляк Н.В.	
15	Посещение районных семинаров и совещаний по организации аттестации	В течение года	Ответственный за аттестацию Шуляк Н.В.	
16	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации	В течение года	Ответственный за аттестацию Шуляк Н.В.	
17	Контроль за внесением записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий, запись в форму Т 2	в течение года	Заведующий МДОУ	
18	Помощь педагогическим работникам в размещении информации о результатах профессиональной деятельности на сайте центра сопровождения образования Краснодарского края и на сайте ОУ	Согласно графику аттестации	Ответственный за аттестацию Шуляк Н.В	
19	Архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории	В течение года	Ответственный за аттестацию Шуляк Н.В	
20	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников в ОУ	Май	Ответственный за аттестацию Шуляк Н.В.	