

# Попасть в детский сад – просто!



Подать заявку на место в детском саду можно сразу после рождения малыша!

## С чего начать?

## Подача заявки

### Личное обращение



В филиал ГАУ КК "МФЦ КК" в Ейском районе (ул. Армавирская, 45)  
МБДОУ ДС КВ № 12 ст. Должанской (ст. Должанская, ул. Октябрьская, 56)



**В МФЦ**



С собой необходимо взять:

- *свидетельство о рождении ребёнка;*
- *паспорт одного из родителей;*
- *документы на право льготы (если есть).*



копии

### Через портал Госуслуги

1. Регистрируемся и входим в «Личный кабинет на сайте: <https://www.gosuslugi.ru/>
2. Открываем раздел «Каталог услуг»;
3. «Запись в детский сад»
4. Выполняем указание на сайте;



Заявка на текущий год должна подаваться не позднее 1 февраля

## Проверка очереди



Для самостоятельного отслеживания места ребенка в очереди, родители (законные представители) могут воспользоваться ссылкой <https://portal.rso23.ru/>  
Выбрать муниципалитет: Ейский - Поиск заявлений



Звоним по телефону 2-01-77



На портале Госуслуги: Проверяем статус заявления в «Личном кабинете» (если подавали заявление о постановке на учет через портал и получили регистрационный номер системы муниципалитета)



Письмо о выделении места придёт на электронную почту или посредством sms оповещения

## Подготовка документов

### Документы для поступления в детский сад

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка

Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

Направление комиссии

Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

Заявление о приёме ребёнка



Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

Медицинское заключение

Родителям детей выдается расписка (заверенная подписью должностного лица и печатью образовательной организации) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов; второй экземпляр договора об образовании;

