

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 12 СТ-ЦЫ
ДОЛЖАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО
педсоветом МБДОУ ДСКВ № 12
ст-цы Должанской МО Ейский район
Протокол № 2 от «25 » декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ ДС КВ № 12
ст-цы Должанской МО Ейский район
О.А. Иваненко
Приказ от 25.12.2020 г. № 225

Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных

1. Общие положения

Порядок уничтожения персональных данных в МБДОУ ДСКВ № 12 ст. Должанской МО Ейский район (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения

актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующего МБДОУ ДСКВ № 12 ст. Должанской МО Ейский район (далее – Комиссия).

Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации;
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителем неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.

Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается заведующим МБДОУ ДСКВ № 12 ст. Должанской МО Ейский район.

Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБДОУ ДСКВ № 12 ст. Должанской МО Ейский район.

5. Порядок обезличивания персональных данных

В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации. 5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных. 5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному заведующим
приказ от 25.12.2020 № 225/ОД

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 12 ст. Должанской
муниципального образования Ейский район**

Утверждаю
Ответственный за организацию
обработки персональных данных
МБДОУ ДСКВ № 12 ст. Должанской
МО Ейский район
_____ О.А. Иваненко
приказ № _____ дата _____

**А К Т
о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные
данные субъектов персональных данных**

от _____ г

№ _____

ст. Должанская

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБДОУ ДСКВ № 15 г. Ейска МО Ейский район комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	носитель	номер описи	номер ед.хр. по описи	количество ед.хр	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого: _____ (_____) единиц.

Комиссия в составе:

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному заведующим
приказ от 25.12.2020 № 225/ОД

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 12 ст. Должанской
муниципального образования Ейский район**

Утверждаю
Ответственный за организацию
обработки персональных данных
МБДОУ ДСКВ № 12 ст. Должанской
МО Ейский район
_____ О.А. Иваненко
приказ № _____ дата _____

Об уничтожении персональных данных

от _____ Г

№ _____

ст. Должанская

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МБДОУ ДСКВ № 12 ст. Должанской МО Ейский район от _____ № _____-к, составила акт о том, что _____ дата _____ номер _____ дата _____ уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер материального носителя, номер дела и т. д.	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)
1	2	3	4	5

Всего подлежит уничтожению: ____ (_____) носитель(ей).
Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены. Настоящий акт составили:
Ответственный за организацию обработки персональных данных